

M5C3-I 1.4 PNRR

Investimenti infrastrutturali per la Zona Economica Speciale (ZES)

***VADEMECUM* OPERATIVO RIVOLTO AI SOGGETTI ATTUATORI PER LA
RENDICONTAZIONE DEL *TARGET* EU PNRR M5C3-13**

Maggio 2026

Obiettivo della Misura M5C3 – Investimento 1.4 “Investimenti infrastrutturali per la Zona Economica Speciale”

La Misura M5C3-I. 1.4 “*Investimenti infrastrutturali per la Zona Economica Speciale*” ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle infrastrutture a supporto del tessuto produttivo delle Regioni del Mezzogiorno. Gli interventi hanno l'obiettivo di rafforzare la dotazione infrastrutturale creando migliori condizioni di accesso per le imprese che vogliono localizzare le loro attività economiche nelle aree ZES.

Individuazione dei traguardi e obiettivi PNRR

La Misura in esame prevede i seguenti traguardi e obiettivi.

- *Milestone M5C3-11 “Entrata in vigore dei decreti ministeriali di approvazione dei piani operativi per tutte e otto le Zone Economiche Speciali”;*
- *Target M5C3-12 “Avvio dei lavori di almeno n.53 progetti infrastrutturali identificati dal CLP”;*
- *Target M5C3-13 “Rilascio di certificati di completamento dei lavori per almeno 46 progetti stabiliti dal decreto di assegnazione delle risorse e identificati in modo univoco dal Codice Locale di Progetto (CLP). L'elenco dei progetti completati deve comprendere:*
 - *Porto di Salerno. Area portuale. Consolidamento ed adeguamento funzionale di alcuni moli e banchine (CLP: G51B21003170006);*
 - *Porto di Napoli. Area portuale. Prolungamento e rafforzamento della diga Duca D'Aosta (CLP: G65F20001560006);*
 - *Porto di Salerno. Dragaggio del porto commerciale di Salerno e del canale di ingresso – fase 2. Molo di ponente (CLP: G51B21003160006);*
 - *Porto Canale di Cagliari. Area portuale. Avamporti: realizzazione di nuovi banchinamenti per l'ormeggio di navi traghetto roll-on roll-off, ro-ro (CLP: D21G06000020003)”.*



Indicazioni operative per la rendicontazione dei progetti nell'ambito del target M5C3-13

La presente sezione è rivolta ai Soggetti attuatori degli interventi finanziati nell'ambito della Misura M5C3-I.1.4 “*Investimenti infrastrutturali per la Zona Economica Speciale (ZES)*” e ha l'obiettivo di fornire un supporto operativo e di indirizzo uniforme per la corretta attività di rendicontazione dei progetti, offrendo indicazioni sugli adempimenti procedurali al fine di comprovare l'effettivo raggiungimento del Target M5C3-13 entro la scadenza fissata al 30 giugno 2026.

Il documento non sostituisce la normativa vigente e si configura come uno strumento di orientamento pratico da utilizzare in modo complementare alle fonti regolamentari e agli atti di indirizzo istituzionali.

Restano pertanto valide le prescrizioni contenute sia nella normativa comunitaria e nazionale che presiede all'attuazione del PNRR, sia quanto riportato nei Decreto di assegnazione delle risorse.

Ulteriori e specifiche informazioni potranno essere richieste dalla Commissione europea e dagli altri organismi comunitari e nazionali in fase di svolgimento di ulteriori e specifici controlli.



Documentazione da trasmettere al fine di attestare il conseguimento del Target M5C3-13

Ai fini della rendicontazione del Target finale e per comprovarne l'effettivo raggiungimento, ogni Soggetto attuatore dovrà rendere disponibile, per ciascun progetto di competenza, sulla piattaforma ReGiS la documentazione di seguito specificata.

⚠ Si specifica altresì che i documenti di seguito richiesti dovranno essere firmati secondo le indicazioni riportate, in formato PADES con firma digitale leggibile.

⚠ È necessario, inoltre, che il Soggetto attuatore di I livello validi ciascun documento eventualmente sottoscritto dal Soggetto attuatore di II livello (se presente), controfirmandolo.

⚠ È necessario che all'interno di ogni documento richiesto sia riportato il CUP sia il CLP di riferimento.

1. Certificato di completamento lavori

Il certificato di completamento lavori è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori**¹, (Per i lavori secondo il D.lgs 36/2023: [Art. 1, co. 2, lett. t\)](#), [Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 - Codice appalti](#); per i lavori in regime transitorio L. 108/2021 - D.lgs 50/2016: [art. 225 co. 8 Dlgs 36/2023](#), [art. 12 co.1 DM 49/2018](#)) sottoscritto dal Direttore dei Lavori e dall'operatore economico e vistato dal Responsabile unico del progetto (RUP), da produrre ai sensi della normativa vigente. Suddetto Certificato dovrà riportare nei "visti" l'avvenuta constatazione, in contraddittorio con l'esecutore, dello stato di consistenza delle opere.

Nel caso di interventi che presentano più fonti di finanziamento e per i quali siano stati individuati contrattualmente uno o più lotti funzionali afferenti al finanziamento PNRR (anche mediante atto aggiuntivo al contratto) qualora siano stati conclusi esclusivamente i lotti finanziati con risorse PNRR, si richiede di produrre il **Certificato di ultimazione dei lavori relativo allo specifico lotto funzionale**. Solo nel caso in cui non sia possibile produrre tale Certificato, il soggetto attuatore produrrà un **Verbale di consistenza**, redatto dal Direttore dei lavori in contraddittorio con l'appaltatore e vistato dal RUP, nel quale siano indicati dettagliatamente i lavori conclusi afferenti al PNRR, attestando al contempo come requisito necessario che gli stessi siano autoconsistenti, ovvero organici e funzionali, oppure altra documentazione prevista dal codice dei contratti atta a dare evidenza dell'avvenuto completamento dei lavori afferenti al PNRR.

¹ Si precisa che nel caso in cui il Certificato di ultimazione lavori assegni un termine perentorio, non superiore a 60 giorni, per l'esecuzione di lavori di piccola entità non incidenti sull'uso e sulla funzionalità delle opere, è richiesto di produrre anche il successivo verbale di constatazione redatto dal direttore dei lavori in contraddittorio con l'appaltatore, in cui sia data evidenza che le opere da completare siano state realizzate nei termini assegnati.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “CUL_ID_INTERVENTO” (es. CUL_IDXX).

2. Attestazione in merito al raggiungimento del Target

Il documento attesta il completamento del progetto nel rispetto della normativa europea e nazionale che presiede all’attuazione del PNRR, delle condizionalità di Misura prevista dal CID e degli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)²;
- Direttore/i dei lavori;
- Impresa appaltatrice³.

Il file deve essere nominato: “Attestaz_ID_INTERVENTO” (es. Attestaz_IDXX).

3. Relazione illustrativa del progetto

La Relazione deve contenere gli elementi descrittivi dell’intervento che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dello stesso e gli obiettivi della misura. Tale relazione può coincidere, con la relazione generale del Progetto Esecutivo dell’intervento a firma del RUP, qualora quest’ultima contenga gli elementi descrittivi dell’intervento.

Il file deve essere nominato: “Relazione_ID_INTERVENTO” (es. Relazione_IDXX).

4. Planimetria interventi “collegamenti di ultimo miglio”

Per gli interventi che prevedono *“il collegamento di “ultimo miglio”, volto a realizzare efficaci collegamenti tra le aree industriali e la rete ferroviaria TEN-T”* si richiede di fornire una **planimetria** sottoscritta dal RUP contenente, oltre al tratto in questione, i tracciati di collegamento *“tra le aree portuali ed industriali e la rete infrastrutturale ferroviaria e stradale facente parte delle reti di trasporto principali”*.

Si precisa che la planimetria deve contenere:

- a) **tutti i tracciati** che consenta di individuare correttamente i collegamenti esistenti *“tra le aree portuali ed industriali e la rete infrastrutturale ferroviaria e stradale facente parte delle reti di trasporto principali”* connessi al tratto di intervento con quanto realizzato al 30 giugno 2026 con il target M5C3-13;
- b) le **“aree portuali ed industriali”** e le **“reti di trasporto principali”** riportate in etichetta su planimetria, o con codice alfanumerico in legenda.

Il file deve essere nominato: “Planimetria_ID_INTERVENTO” (es. Planimetria_IDXX).

5. Allegato 6j - Checklist per la verifica del raggiungimento del Target - S. A.

² Laddove l’ente di appartenenza del RUP non coincida con l’ente del Soggetto attuatore di I livello, quest’ultimo è tenuto a controfirmare l’Attestazione di raggiungimento del *target*.

³ In presenza di Raggruppamento di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto dall’impresa mandataria.

Il file, firmato dal RUP⁴ deve essere nominato: “All.6j_ID_INTERVENTO” (es. All. 6j_IDXX).

6. Documentazione fotografica

Si richiede di fornire una evidence fotografica da cui si evinca l'effettivo completamento dei lavori e in cui risulti ben visibile anche il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241. Il file deve essere nominato: “Logo_ID_INTERVENTO” (es. Logo_IDXX).

△ Tutta la documentazione di cui ai punti da 1 a 2 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Iter di progetto” – “Esecuzione lavori”, in un'unica cartella compressa, denominata “Certificati_Target_ID_INTERVENTO” (es. Certificati_Target_IDXX) e di dimensione massima 70 MB.

Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 6 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” (vedasi screenshot di seguito riportato) – in un'unica cartella compressa, denominata “Target_ID_INTERVENTO” (es. Target_IDXX) e di dimensione massima 70 MB. Nel caso in cui i documenti superino tale limite, i medesimi dovranno essere organizzati in più sottocartelle numerate in modo sequenziale (es. Target_IDXX_1).

Si specifica, inoltre, che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

7. Documentazione di controllo DNSH

Ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione sul rispetto del Principio DNSH è richiesto al Soggetto attuatore di fornire la seguente documentazione:

- Attestazione del principio DNSH (All. 9c del Si.Ge.Co.) firmata digitalmente dal Soggetto attuatore;
- Relazione DNSH a livello di progetto/CUP/CLP⁵ da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore⁶;
- Checklist DNSH (inclusa fase *ex post*) n. 1, 2, 5, 6, 9, 12, 17, 18, 23, 24 e 28 correlate all'investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore⁷.

△ Tutta la documentazione di cui al punto 7 deve essere caricata sul Sistema ReGiS in corrispondenza della *Tile* – Anagrafica progetto – sezione allegati – attraverso la creazione di una cartella *ad hoc* denominata “Documentazione DNSH – Fase 1”. Per quanto riguarda le *Checklist DNSH* si rappresenta che il Soggetto attuatore non è tenuto a compilare tutte le *Checklist* indicate bensì quelle ritenute coerenti con la tipologia d'intervento. Il Soggetto attuatore può compilare Checklist DNSH diverse da quelle individuate se da esso ritenute applicabili.

⁴ *Ibidem*.

⁵ Allegato 2.2.a – “Relazione tipo DNSH” del Si.Ge.Co. v.2

⁶ Se la Relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co., non è necessario utilizzare il nuovo format.

⁷ Allegato 2.1.c - Checklist DNSH del Si.Ge.Co. v.2

Inoltre, si evidenzia che per ciascun investimento è stata individuata la **documentazione tecnica DNSH a supporto dei punti di controllo delle CL DNSH previste** (cfr. All. 2.2b “*Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH per linea d’investimento*” Si.Ge.Co. v.2) per supportare ciascun SA nell’individuazione dei documenti da trasmettere all’Amministrazione, laddove richiesto, nella Fase 2 della Procedura DNSH.

Per ulteriori approfondimenti sulla Procedura DNSH si rimanda all’All. 2.2 del Si.Ge.Co. v.2

Si specifica, inoltre, che tale compendio documentale costituirà la base informativa per l’elaborazione

del **Report dell’ingegnere indipendente** che attesta che le specifiche tecniche dei progetti sono allineati con la descrizione dell’investimento e del relativo Target.

⚠ Oltre alla citata documentazione, il Soggetto attuatore è tenuto a verificare che tutti gli ulteriori documenti previsti dal Si.Ge.Co. v.2 e richiamati nella checklist Allegato 6j⁸ siano caricati sul Sistema ReGiS Tile - Anagrafica progetto - Procedura di aggiudicazione (in corrispondenza di ogni CIG). In particolare, gli allegati da compilare sono:

- All. 2.3.g, All. 2.3.a, All. 2.3.b, All. 2.3.c, All. 2.3.d, All. 2.3.e All. 2.3.f⁹,
- All. 9c – 9d – 9e – 9f – 9h – 9j – 9k.

Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00308 PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA			01/01/2020	01/02/2020	01/01/2020	01/02/2020	Allegati (8)
00309 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA			01/02/2020	01/03/2020	01/02/2020	01/03/2020	Allegati (2)
00310 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA			01/03/2020	01/04/2020	01/03/2020	01/04/2020	Allegati (1)
00311 AGGIUDICAZIONE			01/04/2020	01/05/2020	01/04/2020	01/05/2020	Allegati (4)
00312 STIPULA CONTRATTO			01/05/2020	01/06/2020	01/05/2020	01/06/2020	Allegati (2)
00313 ESECUZIONE LAVORI			01/06/2020	01/07/2020	01/06/2020	01/06/2020	Allegati (2)
00314 COLLAUDO			01/07/2020	01/08/2020	01/07/2020		Allegati (0)

⁸ Nella *checklist* (Allegato 6j) sono riportate le nuove denominazioni degli allegati da Si.Ge.Co. v. 2

⁹ Gli allegati indicati corrispondano agli allegati Si.Ge.Co. v.1.0: All.8b, All.8c, All.8d, All.8e, All.8f, All.8g, All.8h.

Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

XXXXXXXXXXXXXX
Stato
Concluso

Codice Unico Progetto
E00A00000000

Soggetto Attuatore
XXXXXXXXXXXXXX

Misura
M5C31.4.4

Descrizione Misura
Investimenti Infrastrutturali per ZES - Soggetto attuatore
Struttura di missione ZES unica

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore
000000000000

Natura Cup
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Importo totale del Progetto 0.000.000,00 €

Target
Partecipa: SI

Ultime modifiche

PRESDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori **Procedura Aggiudicazione** Allegati

Procedura di Aggiudicazione

Attestazione

Scarica Excel Cerca

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
<input type="radio"/> A00A00AAA9			AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	1-COTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	034 - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI	0.000.000,00 €	00/00/0000	Allegati (0) Visualizza dettaglio
							0.00000,00 €		


Punti di attenzione

Con riferimento all'Allegato 6j - *Checklist* per la verifica del raggiungimento del Target - S. A. pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Si.Ge.Co., dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), **si allega alla presente il format aggiornato con riferimento ai punti di controllo specifici di cui al Target M5C3-13** contenente, tra l'altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Per quanto riguarda i punti di controllo della *checklist* Allegato 6j, si precisa quanto segue:

- se gli allegati 8b, 8c, 8d, 8e, 8f e 9h di cui alla versione 1.0 del Si.Ge.Co. sono stati già prodotti, il Soggetto attuatore non dovrà procedere ad effettuare un nuovo caricamento;
- in caso di risposta negativa o N.A. motivare sempre compilando adeguatamente il campo Note;
- nel caso in cui uno o più allegati al Si.Ge.Co. vengano firmati dal Soggetto attuatore di II livello è necessario che il Soggetto attuatore di I livello li validi secondo due possibili procedure:
 - controfirmando il documento già sottoscritto dal S.A. di II livello;
 - mediante sottoscrizione del Documento “Dichiarazione di presa visione e accettazione” (allegato al presente *vademecum*);
- in conformità a quanto previsto dal Si.Ge.Co., gli allegati 9h e 9j devono essere compilati e firmati dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP.

Infine, si sottolinea l'obbligo per i Soggetti attuatori di verificare la corretta e completa compilazione dei dati all'interno del sistema ReGiS e, in particolare, l'inserimento di tutte le informazioni e documenti richiesti in relazione al Titolare effettivo, anche con riferimento all'eventuale Soggetto attuatore di II livello e ai Soggetti realizzatori.

 Si precisa, infine, che il pagamento del saldo a conclusione dell'intervento non esonera il Soggetto attuatore dal fornire eventuale ed ulteriore documentazione, non indicata nel presente *Vademecum*, ovvero richiesta dalla Commissione Europea o da ogni altro organo di controllo nazionale e/o europeo.



Allegati

1. Format Attestazione di raggiungimento del *Target*;
2. Format Allegato 6j - *Checklist* per la verifica del raggiungimento del *Target* - S.A.;
3. Format Relazione DNSH *ex post*;
4. Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH - Misura ZES;
5. Format Dichiarazione di presa visione e accettazione.